

საქართველოს ფიზიკური აღზრდისა და სპორტის სახელმწიფო სასწავლო უნივერსიტეტის
აკადემიური საბჭოს დადგენილება

2016 წლის 26 ნოემბერი

უნივერსიტეტში გამოცდების ჩატარების ინსტრუქციის დამტკიცების შესახებ

„უმაღლესი განათლების შესახებ“ საქართველოს კანონის 21-ე მუხლის „ს“ პუნქტის,
საქართველოს ფიზიკური აღზრდისა და სპორტის სახელმწიფო სასწავლო უნივერსიტეტის
წესდების მე-8 მუხლის “ქ“ პუნქტის საფუძველზე, აკადემიურმა საბჭომ დაადაგინა:

1. დამტკიცდეს გამოცდების ჩატარების თანდართული ინსტრუქცია (დანართი 1);
2. ძალადაკარგულად იქნეს ცნობილი გამოცდების ჩატარების შესახებ დებულების
დამტკიცების თაობაზე“ სპორტის უნივერსიტეტის აკადემიური საბჭოს 2015 წლის 29 მარტის
№33 დადგენილება;
3. დადგენილება ამოქმედდეს 2017 წლის 3 იანვრიდან;
4. დადგენილება დაეგზავნოს უნივერსიტეტის სტრუქტურულ ერთეულებს, მართვის
ორგანოებსა და განთავსდეს უნივერსიტეტის ვებგვერდზე.

აკადემიური საბჭოს თავმჯდომარე,

პროფესორი

ჯემალ მაგანია

გამოცდების ჩატარების ინსტრუქცია

1 მუხლი 1. ზოგადი დებულება

1. გამოცდების ჩატარების ინსტრუქცია (შემდგომში – „ინსტრუქცია“) განსაზღვრავს სსიპ - საქართველოს ფიზიკური აღზრდისა და სპორტის სახელმწიფო სასწავლო უნივერსიტეტში (შემდგომში „უნივერსიტეტი“) სწავლების ყველა საფეხურზე (ბაკალავრიატი, მაგისტრატურა) წერიტი შუალედური, დასკვნითი/დამატებითი გამოცდების მაგისტრატურაში მისაღები გამოცდების (შემდგომში - „გამოცდების“) ორგანიზებულად ჩატარების წესებს.
2. ინსტრუქცია ადგენს უნივერსიტეტში გამოცდების ჩატარების, გადავადების, საგამოცდო ნაშრომების შეფასებისა და გასაჩივრების, საჩივრის განხილვისა და გადაწყვეტის წესს.

მუხლი 2. გამოცდების ჩატარების ორგანიზაციული უზრუნველყოფა

1. უნივერსიტეტში სწავლების ორივე საფეხურზე, წინამდებარე ინსტრუქციის შესაბამისად, ჩასატარებელი გამოცდების ორგანიზებას ახორციელებს უნივერსიტეტის სასწავლო პროცესის მართვის განყოფილება, შესაბამისი ფაკულტეტები და უნივერსიტეტის საგამოცდო ცენტრი (შემდეგში „ცენტრი“) წინამდებარე ინსტრუქციით განსაზღვრული წესების შესაბამისად;
2. იმ გამოცდების ორგანიზებას, რომელთა ჩატარებაც ობიექტური მიზეზების (შესაბამისი რესურსების არქონის შემთხვევაში) გათვალისწინებით, ვერ ხერხდება საგამოცდო ცენტრის მიერ, უზრუნველყოფს შესაბამისი ფაკულტეტები.
3. იმ გამოცდის ორგანიზებას, რომელიც ტარდება კომპიუტერული ტექნიკის გამოყენებით, უზრუნველყოფს შესაბამისი ფაკულტეტები.
4. სწავლების ორივე საფეხურზე შესაბამისი ფაკულტეტის მიერ ჩასატარებელი შუალედური, სემესტრული დასკვნითი/დამატებითი გამოცდების (ზეპირი, კომპიუტერული ტექნიკის გამოყენებით) ორგანიზება ხორციელდება შესაბამისი ფაკულტეტის მიერ შემუშავებული წესის შესაბამისად.

მუხლი 3. გამოცდების განრიგი

1. გამოცდების განრიგის ფორმირებას, შესაბამის ფაკულტეტთან კონსულტაციების შედეგად, უზრუნველყოფს საგამოცდო ცენტრი.
2. განყოფილება ვალდებულია გამოაქვეყნოს შუალედური გამოცდების განრიგი გამოცდამდე 20 დღით ადრე. დასკვნითი გამოცდების განრიგი საგამოცდო პერიოდის დაწყებამდე არაუგვიანეს 15 დღისა, ხოლო დამატებითი გამოცდების განრიგი საგამოცდო

პერიოდის დაწყებიდან არაუგვიანეს 5 დღისა. გამოცდების განრიგის ფორმირების დროს, საგამოცდო ცენტრი ვალდებულია კონსულტაციები გაიაროს შესაბამის ფაკულტეტთან, ლექტორთან და გაითვალისწინოს მათი დასაბუთებული შენიშვნები/მითითებები.

მუხლი 4. საგამოცდო საკითხების/ბილეთების წარმოდგენა

1. ლექტორი ვალდებულია საგამოცდო ცენტრში საგამოცდო საკითხები ან ბილეთები წარმოადგინოს შუალედური გამოცდებისთვის ცხრილის გამოქვეყნებიდან ორი კვირის ვადაში, ხოლო დასკვნითი გამოცდებისთვის საგამოცდო პერიოდის დაწყებამდე არაუგვიანეს სამი კვირისა.

2. საგამოცდო ცენტრში წარმოდგენილი საკითხები/ბილეთები, სრულად უნდა მოიცავდეს და შეესაბამებოდეს სასწავლო კურსის სილაბუსით განსაზღვრულ თემატიკას.

3. ბილეთის ფორმას, საკითხების ოდენობას და შეფასების კრიტერიუმებს სასწავლო კურსის სილაბუსის მიხედვით განსაზღვრავს ლექტორი.

მუხლი 5. საგამოცდო ნაშრომის გასწორება

1. საგამოცდო ცენტრი ვალდებულია გამოცდის ჩატარებიდან მომდევნო სამუშაო დღის 12 საათამდე მიაწოდოს საგამოცდო ნაშრომები შესაბამისი ფაკულტეტის უფლებამოსილ თანამშრომელს.
2. შესაბამისი თავის მხრივ ვალდებულია ფაკულტეტი გამოყოს ერთი უფლებამოსილი პირი, რომელიც ვალდებულია:
 - ა) ჩაიბაროს საგამოცდო ნაშრომები და მოახდინოს მათი აღრიცხვა ჟურნალში;
 - ბ) მიაწოდოს აკადემიურ პერსონალს საგამოცდო ნაშრომები და გასწორების შემდეგ ჩაიბაროს ისინი;
 - გ) გადასცეს შეფასებული ნაშრომები საგამოცდო ცენტრს.

აკადემიური პერსონალი ვალდებულია:

- ა) გამოცდის ჩატარებიდან მომდევნო სამუშაო დღის 12 საათის შემდეგ ფაკულტეტის უფლებამოსილი პირისგან ჩაიბაროს საგამოცდო ნაშრომები შესაფასებლად.
- ბ) შეაფასოს ნაშრომები მიღებიდან 5 კალენდარული დღის ვადაში და არაუგვიანეს მეექვსე დღის 12 საათისა წარადგინოს ფაკულტეტის უფლებამოსილ პირთან.
- გ) საგამოცდო ცენტრი ვალდებულია შეფასებული ნაშრომები ჩაიბაროს ფაკულტეტის უფლებამოსილი პირისგან და ნაშრომების მიღებიდან 2 სამუშაო დღის განმავლობაში გამოცდის შედეგებს აფიქსირებს სასწავლო პროცესის მართვის სისტემაში.

მუხლი 6. საგამოცდო ნაშრომის გაცნობა და აპელაცია

1. სტუდენტი უფლებამოსილია გამოცდის (შუალედური, დასკვნითი და დამატებითი) შედეგის გამოქვეყნებიდან 2 სამუშაო დღის ვადაში მიმართოს საგამოცდო ცენტრს და მოითხოვოს ნაშრომის გაცნობა და შედეგების გადასინჯვა.

2. საგამოცდო ცენტრი განცხადების/აპელაციის მიღების ვადის ამოწურვიდან 2 სამუშაო დღის ვადაში უზრუნველყოფს:

ა) სტუდენტისათვის თავისი ნაშრომის გაცნობას,

ბ) ფაკულტეტის უფლებამოსილ თანამშრომელთან იმ სტუდენტთა დაშიფრული ნაშრომების გადაგზავნას, რომელთაც არ ეთანხმებიან გამოცდაზე მიღებულ შეფასებას და მოითხოვენ შედეგების გადასინჯვას

3. ფაკულტეტის უფლებამოსილი თანამშრომელი ვალდებულია ერთი სამუშაო დღის განმავლობაში გასასწორებლად გადასცეს ისინი სააპელაციო კომისიას/ლექტორს, რომელიც თავის მხრივ 2 სამუშაო დღის ვადაში უზრუნველყოფს აპელაციის დასკვნის მიწოდებას ფაკულტეტის უფლებამოსილი თანამშრომლისათვის.

4. ფაკულტეტის უფლებამოსილი თანამშრომელი ერთ სამუშაო დღეში ნაშრომის ასლს უბრუნებს საგამოცდო ცენტრს.

5. წინამდებარე მუხლით განსაზღვრული პროცედურის დასრულების შემდეგ ნაშრომის ასლი, აპელაციის დასკვნასთან ერთად, უბრუნდება საგამოცდო ცენტრს, რომელიც შედეგს აფიქსირებს სასწავლო პროცესის მართვის სისტემაში.

მუხლი 7. კომბინირებული გამოცდა

1. საგნებში, რომლის გამოცდა შედგება წერიტი და ზეპირი კომპონენტისაგან, გამოცდის ზეპირი კომპონენტის ჩატარებას უზრუნველყოფს ფაკულტეტი. ზეპირი კომპონენტის უწყისის ასლი ეგზავნება საგამოცდო ცენტრს.

2. ზეპირი კომპონენტის შეფასების წილი არ შეიძლება აღემატებოდეს გამოცდის ორივე კომპონენტის შეფასებათა ჯამის ნახევარზე მეტს.

მუხლი 8. გამოცდის მსვლელობა

1. დასკვნითი/დამატებითი გამოცდის მაქსიმალური ხანგრძლივობაა 3 საათი, ხოლო შუალედური გამოცდის არაუმეტეს 2 საათისა.

2. დამკვირვებლის უფლება-მოვალეობები, სამუშაო პირობები, განისაზღვრება ცენტრის დებულებით, რექტორის სამართლებრივი აქტებით და დამკვირვებელთან დადებული ხელშეკრულებით;

3. დამკვირვებელი შეიძლება იყოს ფაკულტეტის თანამშრომელი ან ხელშეკრულებით მოწვეული პირი.

5. დამკვირვებელი ექვემდებარება საგამოცდო ცენტრს და ანგარიშვალდებულია საგამოცდო ცენტრის უფროსის წინაშე.

მუხლი 9. გამოცდების შედეგების გადამოწმება

1. დასკვნითი/დამატებითი საგამოცდო ვადის დასრულების შემდეგ, გამოცდების შედეგების გადამოწმების მიზნით, ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის და საგამოცდო ცენტრის წარდგინების საფუძველზე, რექტორის ბრძანებით შესაძლებელია შეიქმნას კომისია;
2. ამ მიზნით შექმნილი კომისიის წევრი შეიძლება იყოს უნივერსიტეტის სრული პროფესორი, ასოცირებული პროფესორი, ასისტენტ-პროფესორი, რომელიც არ იღებდა მონაწილეობას საგამოცდო ნაშრომის გასწორებასა და მის აპელაციაში, ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის წარმომადგენელი;
3. ამ მიზნით შექმნილი კომისიის წევრობა არ არის დამატებით ანაზღაურებადი საქმიანობა– უფლებამოსილება ხორციელდება შრომითი ხელშეკრულებით გათვალისწინებული დატვირთვის ფარგლებში;
4. ამ მიზნით შექმნილი კომისია შეისწავლის საგამოცდო ნაშრომს და შესაბამის დასკვნას წარუდგენს საგამოცდო ცენტრს.
5. ამ მიზნით შექმნილი კომისია ექვემდებარება რექტორს და ანგარიშვალდებულია მის წინაშე.

მუხლი 10. საგამოცდო ბილეთების გადამოწმება

1. დასკვნითი/დამატებითი საგამოცდო ვადის ამოწურვის შემდეგ, საგამოცდო ცენტრი ვალდებულია პედაგოგების მიერ წარმოდგენილი საგამოცდო ბილეთები/საკითხები შემდგომი რეაგირებისათვის გადასცეს უნივერსიტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურს (შემდგომში – „ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური“).
2. ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური თავის მხრივ ვალდებულია დაადგინოს წარმოდგენილი საგამოცდო ბილეთების/საკითხების შესაბამისობა სასწავლო კურსის სილაბუსთან.
3. ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური წარუდგენს დასკვნას რექტორს და საჭიროების შემთხვევაში იღებს შესაბამის ზომებს.